

Factura Pequeño Contribuyente

VIVIAN CLARIBEL, DE LEÓN BARRERA DE GODÍNEZ

Nit Emisor: 7960239

VIVIAN CLARIBEL DE LEON BARRERA

COLONIA PATRICIO GREEN zona 2, Solola, SOLOLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

011D7A6C-C3D3-46FE-A3AE-20238BB4BF7F

Serie: 011D7A6C Número de DTE: 3285403390

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 08:40:25

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 08:40:25

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-473, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-29-2025.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 011D7A6C, Número de DTE 3285403390 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Vivian Claribel de León Barrera de Godínez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de abril de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-473 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-29-2025. Conste. Sololá, 30 de abril de 2025.

Vivian Claribel de León Barrera De Godínez

DPI: 2300 75991 0701

Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar

DIRECTOR

Escuela de Formación Agrícola, Sololá



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743519255944

Fecha de Generación:
Apr 1, 2025, 8:54 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 08:40:25
Emisor:	7960239
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	VIVIAN CLARIBEL DE LEON BARRERA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	011D7A6C-C3D3-46FE-A3AE-20238BB4BF7F ✓
Serie:	011D7A6C ✓
Número del DTE:	3285403390 ✓
Acuse de recibido:	FCID202520250401T08:40:2606:00011D7A6CC3D346FEA3AE20238BB4BF7F
Fecha de la consulta:	01/04/2025 08:54:07
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/04/2025 08:54:22



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	7960239
NOMBRE	VIVIAN CLARIBEL, DE LEÓN BARRERA DE GODÍNEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-1-2-473 ✓
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-29-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Vivian Claribel de León Barrera de Godínez ✓
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025 ✓	Al: 30 /06/2025 ✓
Periodo de este informe	Del: 01/04/2025 ✓	Al: 30/04/2025 ✓
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos. ✓		Q. 7,000.00 ✓
Prestados en:		ESCUELA DE FORMACION AGRICOLA, SOLOLA ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyo técnico en la solicitud de insumos para la preparación de alimentos para los alumnos de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé técnicamente en la solicitud de insumos para la preparación de alimentos para los alumnos de la Escuela de Formación Agrícola.	100 % ✓	Finalizado
2. Apoyo técnico en el registro y control diario de las comidas servidas desayunos, almuerzos, cenas y de los insumos solicitados para su elaboración, así como velar por el cumplimiento de horarios en que deben ser servidos.	Apoyé técnicamente en el registro y control diario de las comidas servidas, desayunos, almuerzos, cenas y de los insumos solicitados para su elaboración, así como velar por el cumplimiento de horarios en que deben ser servidos.	100 % ✓	Finalizado
3. Apoyo técnico en conservar limpias las áreas de trabajo, con pulcritud de las instalaciones, utensilios y equipo de cocina.	Apoyé técnicamente en conservar limpias las áreas de trabajo, con pulcritud; instalaciones, utensilios y equipo de cocina.	100 % ✓	Finalizado

4. Apoyo técnico para velar por el cumplimiento de las normas higiénicas, calidad de la comida y buena presentación del personal de cocina.	Apoyé técnicamente para velar por el cumplimiento de las normas higiénicas, calidad de la comida y buena presentación del personal de cocina.	✓ 100 %	Finalizado
5. Otras actividades que le fueron asignadas por el jefe de sede departamental.	Apoyé técnicamente en actividades asignadas en la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	✓ 100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



Vivian Claribel de León Barrera de Godínez ✓

DPI 2300 75991 0701 ✓

Celular 42637960

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


 Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar
 DIRECTOR
 Escuela de Formación Agrícola, Sololá

